

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Sosiaalityöntekijän viran täyttäminen Vastaanottokeskuksessa - ehdollinen valinta****TRE:6937/01.02.01/2020****Lisätietoja päätöksestä**

Palvelujohtaja Maritta Närhi, p. 050 320 6325, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Palvelupäällikkö Tanja Miettinen p. 044 4863705 etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

\*\*\*\*\*otetaan sosiaalityöntekijän virkaan kuuden (6) kuukauden koeajalla.

Virantoimituksen alkamispäivä on 08.03.2021.

Viranhoitopaikka palvelussuhteen alkaessa: Tampereen vastaanottokeskus

Valinta on ehdollinen. Valitun tulee 30 päivän kuluessa valinnasta tiedon saatuaan toimittaa hyväksyttävä lausunto terveydentilan tarkastuksesta sekä esittää rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentin mukainen rikosrekisteriote uhalla, että valintapäätös todetaan rauenneeksi.

**Perustelut**

Sosiaalityöntekijän virka julistettiin haettavaksi 20.11.2020 seuraavilla hakukanavilla: Tampere.fi, Kuntarekry, Mol.fi, Twitter, Facebook, LinkedIn. (TRE-01-1741-20)

Hakuajat olivat 20.11. - 4.12.2020 ja 22.12.2020 - 12.1.2021.

Virkaa haki määräajassa kahdeksan (8) henkilöä. Hakijoista viisi (5) täytti kelpoisuusvaatimukset. Yksi kelpoinen hakija peruutti hakemuksensa.

Sosiaalityöntekijän tehtävänä vastaanottokeskuksessa on vastata eri lakien (mm. sosiaalihuoltolaki, laki kansainvälistä suojelua hakevan vastaanotosta) sekä Maahanmuuttoviraston ohjeistusten mukaisten sosiaalipalvelujen järjestämisestä vastaanottokeskuksessa. Työ sisältää sekä itsenäisiä asiakastapaamisia että yhteistyötä moniammatillisessa tiimissä. Työnkuva kattaa laaja-alaisuudessaan ja monipuolisuudessaan turvapaikanhakijat yksilötasolta yhteiskunnalliseen vaikuttamiseen.

Kun otetaan huomioon koulutukseen ja kokemukseen liittyvien asioiden lisäksi haastatteluissa saatu vaikutelma ja laadittu arvio soveltuvuudesta tehtävään, hakijoista \*\*\*\*\* on tehtävään soveltuvin.

Henkilö on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet-sivuilla.

Laki kunnallisesta viranhaltijasta 2 luku, 7 § (Terveydentilaa koskeva selvitys) ja 8 § (Koeaika)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 3 §  
(Työnantajan velvollisuus pyytää rikosrekisteriote nähtäväksi)

Palvelujohtajan päätösvalta perustuu sosiaali- ja terveystieteiden palvelualueen johtajan päätökseen 31.12.2020 § 81, toimintasäännön liitteen delegointimatriisiin.

**Henkilötietoja sisältävä teksti**

Salassapidettävät tiedot poistettu.

**Tiedoksi**

Virkaa hakeneet (hr.pirkanmaa@monetra.fi), Liisa Korkatti, Tanja Miettinen, Anne Lindström, apantuosopimukset@tampere.fi, sotehr@tampere.fi

**Allekirjoitus**

Palvelujohtaja Maritta Närhi

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

[www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

**Muutoksenhakuviranomaisen**

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere  
17.02.2021

Heli Haapakangas  
Toimistosihtööri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 48

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

**Tampere**

Palvelujohtaja, psykososiaalisen tuen palvelut

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

16.02.2021

4 (4)

**§ 48**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.